**Краткая инструкция по проверке ДООП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Структура программы** | **На что нужно обратить внимание.** |
| **Титульный лист** |
|  | 1. Наименование учредителя, наименование образовательной организации, реализующей программу. 2. ПРИНЯТИЕ-УТВЕРЖДЕНИЕПрограмма может быть принята педагогическим или методическим советом. Утверждается приказом по учреждению.3. Название и направленность программы.4.Возраст обучающихся и срок реализации программы.5.ФИО автора-составителя, должность.6. Место, год разработки программ. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название программы |  |
| Автор программы, должность |  |
| Адрес реализации программы |  |
| Вид программы | * по степени авторства – (*модифицированная, экспериментальная, авторская*);
* по уровню освоения – (*общекультурная, профессионально-ориентированная*);

по уровню сложности – (*стартовая, базовая, продвинутая*). |
| Направленность программы |  |
| Вид деятельности |  |
| Срок реализации |  |
| Возраст обучающихся |  |
| Форма реализации программы |  |
| Форма организации образовательной деятельности  |  |
| Название объединения  |  |

 |
| **РАЗДЕЛ 1. Комплекс основных характеристик дополнительной****общеобразовательной программы.** |
| 1.1. Пояснительная записка | * Краткая характеристика предмета и его значимости.
* Направленность.
* Вид.
* Актуальность.
* Отличительные особенности.
* Новизна.
* Педагогическая целесообразность.
* Адресат.

Особенности организации образовательного процесса.* Объем.
* Сроки.
* Режим занятий.
* Формы обучения

Форма организации образовательной деятельности* Методы обучения
* Формы проведения занятий
* Состав группы, особенности набора
 |
| 1.2. Цель и задачи программы | Соответствие цели и задач программы ее содержанию. Формулирование цели и задач не должно быть абстрактным; задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами. |
| 1.3. Содержание программы | 1. Учебно-тематический план (по годам обучения) желательно представить в виде таблицы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | Формы аттестации/контроля |
| всего | теория | практика |
| 1. | Вводное занятие |  |  |  |  |
| 2. | Название раздела |  |  |  |  |
| 2.1. | Название темы |  |  |  |  |
| 2.2. | Название темы |  |  |  |  |
| … | Итоговое занятие |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

2. Содержание программы. Краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей. Содержание каждого года обучения оформляется отдельно. Формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.  |
| 1.4. Планируемые результаты | Конкретная характеристика знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, предметных, метапредметных и личностных результатов, которыми овладеет обучающийся.Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы. *Планируемые (ожидаемые) результаты программы:* *1 год обучения**Обучающийся будет знать:**…**Обучающийся будет уметь:**…*\*Если педагог планирует отслеживать достигнутые результаты методом педагогического наблюдения или анализа творческих продуктов обучающихся, то планируемый результат лучше сделать по трем уровням: низкий, средний и высокий. |
| **РАЗДЕЛ 2 Комплекс организационно-педагогических условий** |
| 2.1. Календарный учебный график |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата (или номер рабочей недели) | Тема | Часы |
|  |  |  |

Календарные учебные графики к дополнительной общеразвивающей программе могут быть представлены в рабочей программе. |
| 2.2. Условия реализации программы | * Материально-техническое обеспечение.
* Информационное обеспечение.
* Кадровое обеспечение (необязательно).
 |
| 2.3. Формы аттестации | * Начальный или входной контроль
* Текущий контроль
* Промежуточный контроль
* Итоговый контроль
 |
| 2.4. Оценочные материалы | Могут быть представлены перечнем диагностических методик.Сами диагностические материалы следует разместить в приложении к программе. \* Например, карта педагогических наблюдений по критериям, прописанным в прогнозируемом результате. |
| 2.5. Методическое обеспечение программы | * Методические особенности организации образовательного процесса.
* Методические принципы.
* Методы обучения и воспитания.
* Педагогические технологии.
* Дидактические материалы.
* Методические рекомендации.
 |
| Список литературы | * Литература для педагога
* Литература для обучающихся и родителя
 |